FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL COLABORADORAS Y COLABORADORES

UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY

MES: diciembre AÑO: 2025 RESPONSABLE DEL SERVICIO: LILIANA ARQUEZ ASOCIADO: ASOBEN

ELEMENTO	SALDO MES ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	PRIMERA SEMANA: CANTIDAD QUE INGRESA	PRIMERA SEMANA: CANTIDAD QUE SALE L (DÍA CALENDARIO 1)	M (2)	MC (3)	J (4)	V (5)	SEGUNDA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	TERCERA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	CUARTA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	QUINTA SEMANA: SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE L	M	MC	J	V	SALDO MES
Toallas de papel desechables para manos. Tipo doblada en Z, hoja doble *150 UN		1-12-2025	15	3	3	3	3	3	0																																
Delantal Plástico de fácil limpieza y desinfección, preferiblemente biodegradable.																																										
gorro tipo oruga paquete*100 unidadades		1-12-2025	100	20	20	20	20	20	0																																
Bata desechable Tela quirúrgica																																										
Tapabocas desechable caja*50 UN		1-12-2025	100	20	20	20	20	20	0																																
Papel Higiénico industrial x UN		1-12-2025	3	2				1	0										1																						
Jabón Líquido Antibacterial.		1-12-2025	5000	1000	1000	1000	1000	1000	0																																
Guantes de Látex																																										

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: ZULEIMA SIERRA ANIBAL TIPO DE DOCUMENTO: CÉDULA DE CIUDADANÍA No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.007.664.215 CARGO: JEFE DE SERVICIOS GENERALES

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES:

Scanned with CamScanner